

Huishoudelijk reglement Vereniging High Tech NL

1. Toepassingsbereik/grondslag

Het reglement geldt in aanvulling op de Statuten van de vereniging. In alle gevallen waarin de Statuten en/of het reglement niet voorzien beslist het bestuur.

2. Doel

De vereniging tracht het doel, zoals omschreven in artikel 2 van de Statuten onder meer te bereiken door:

- a. Het delen van kennis, het opzoeken van samenwerking en het gebruiken van het krachtige netwerk om succesvoller te innoveren;
- b. Het uitvoeren of doen uitvoeren van een programma, waarmee de positie van de hightech sector - in de meest ruime zin – wordt versterkt. De activiteiten zijn gebundeld in ten minste drie programmalijnen, te weten:
 - Innovatie bevordering: gezamenlijke uitvoering van research en development activiteiten tussen kennisinstituten, OEM en midden-en klein bedrijf;
 - Human Capital Agenda: de beschikbaarheid van meer en betere technici en vakmensen voor de technologische industrie;
 - Internationale samenwerkingsprojecten.
- c. Zich aan te sluiten bij Stichting TKI HTSM, een stichting, met zetel te gemeente Utrecht, adres: Van Vollenhovenlaan 659, 3527 JP Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 55960340.

3. Leden

1. Voor de indeling bij een van de in artikel 3 lid 2 van de Statuten genoemde belangengroepen A tot en met D van de commerciële leden is de omvang van de entiteit die lid wordt bepalend. Ten aanzien van belangengroep F is de inschrijvingstermijn van de entiteit van belang.
2. Kwalificatie belangengroep A tot en met D:
 - Belangengroep A:
Kleine bedrijven, te weten met niet meer dan vijftientig (25) fulltime-equivalents (fte's) en een jaarlijkse omzet van niet meer dan vijf miljoen euro (€ 5.000.000, --);
 - Belangengroep B:
Middelgrote bedrijven te weten met niet meer dan tweehonderdvijftig (250) fulltime-equivalents (fte's) en een jaarlijkse omzet van niet meer dan vijftig miljoen euro (€ 50.000.000, --) en niet behorend tot belangengroep A;
 - Belangengroep C:
Grote bedrijven, te weten met een jaarlijkse omzet van niet meer dan vijfhonderd miljoen euro (€ 500.000.000, --) ongeacht het aantal fulltime-equivalents (fte's) en niet behorend tot belangengroep A of B;
 - Belangengroep D:
Zeer grote bedrijven te weten met een jaarlijkse omzet van meer dan vijfhonderd miljoen euro (€ 500.000.000, --) ongeacht het aantal fulltime-equivalents (fte's);
 - Belangengroep F:
Start ups en jonge ondernemers, die ongeacht de jaarlijkse omzet en het aantal fulltime-equivalents (fte's) maximaal drie jaar vanaf de inschrijving van de entiteit in het register van de Kamer van Koophandel in belangengroep F kan blijven, waarna hun

lidmaatschap moet worden omgezet conform de hierboven opgenomen staffel voor belangengroep A tot en met D.

3. De niet-commerciële leden ('belangengroep E') zoals omschreven in lid 3 van artikel 3 van de Statuten worden voor administratieve doeleinden ook wel aangeduid als belangengroep E.

4. Associates

1. Het bepaalde in artikel 5 en artikel 6 van dit reglement is ten aanzien van het associateschap zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat waar naar de vereisten voor lidmaatschap wordt verwezen, daarvoor de vereisten voor associateschap worden gelezen. Daar waar wordt verwezen naar 'lid' of 'leden' dient te worden gelezen 'Associate' of 'Associates'.
2. Het bepaalde in lid 2 en 3 van artikel 7 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing op de jaarlijkse geldelijke bijdrage van Associates, met dien verstande dat daar waar wordt verwezen naar 'contributie' dient te worden gelezen 'bijdrage' en daar waar wordt verwezen naar 'lid' dient te worden gelezen 'Associate'.
3. Associates en partners worden opgenomen waar deze een nuttige aanvulling kunnen vormen voor het ecosysteem. Het is aan het bestuur of associates of partners worden opgenomen.

5. Verkrijging en toelating.

1. De aanvraag van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur, een en ander met opgave van de gegevens, welke nodig zijn om na te gaan of aan de statutaire vereisten van het lidmaatschap zijn voldaan en tot welke ledengroep zoals beschreven in artikel 3 van de Statuten het lid deel zal uitmaken.
2. Het bestuur beslist binnen twee (2) maanden na de datum van aanmelding over de toelating en deelt zijn beslissing aan de aanvrager schriftelijk mede, met vermelding tot welke ledengroep het betreffende lid zal behoren. Het bestuur zal de aanvrager die voldoet aan het in lid 1 van dit artikel bepaalde in beginsel slechts wegens zwaarwichtige redenen het lidmaatschap van de vereniging onthouden, daarbij rekening houdend met het beginsel van de redelijkheid en billijkheid, openbaarheid, transparantie, non-discriminatie en de kwaliteit van de aanvrager om aan haar verplichtingen als lid van de vereniging te voldoen. Het bestuur zal een afwijzende beslissing motiveren.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot lid, kan de algemene vergadering met inachtneming van de in artikel 3 en, ten aanzien van Associates, artikel 4 van de Statuten vermelde kwaliteitseisen en met inachtneming van het bepaalde in lid 2, tweede (2^{de}) volzin, van dit artikel alsnog tot toelating besluiten.

6. Einde van het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door de dood van het lid-natuurlijk persoon of doordat een lid-rechtspersoon of lid-personenvennootschap ophoudt te bestaan;
 - b. Door opzeg
 - c. ing door het lid;
 - d. Door opzegging door de vereniging;
 - e. Door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk, bij aangetekend schrijven geschieden vóór het einde van de maand juni met effect per einde van hetzelfde

boekjaar. Zegt men na 1 juli op dan heeft de opzegging effect per einde van het daaropvolgende boekjaar. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap mogelijk:

- a. Indien redelijkerwijs niet van het lid gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. Binnen één (1) maand nadat een besluit, waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld;
 - c. Binnen één (1) maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing;
 - d. Wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten als opgenomen in artikel 3 van de Statuten te voldoen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, schriftelijk, bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier (4) weken.
 4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet wordt betaald, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld, waaronder, maar niet beperkt tot de situaties zoals die beschreven staan in de aan dit reglement als Bijlage 1 bijgevoegde Code of Conduct. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het bestuur kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde ($2/3^e$) van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
 5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele boekjaar door het lid verschuldigd.

7. Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de Associates, erfstellingen, legaten, giften, subsidies en andere inkomsten.
2. De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. Zolang de algemene vergadering voor een opvolgend jaar geen nieuw bedrag heeft vastgesteld, blijft het bedrag dat als laatste is vastgesteld in de vergadering van de algemene vergadering onverkort gelden voor het (de) opvolgend(e) ja(a)r(en).
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

8. Benoeming en ontslag bestuur.

1. Het bestuur ziet toe op een zo evenredig mogelijke afspiegeling van de ledengroepen als bedoeld in artikel 3 van de Statuten in de samenstelling van het bestuur. Hierbij dient evenwicht te bestaan tussen de leden van de vereniging, naar relevante technologieachtergrond, omvang en regio.
2. Het bepaalde in artikel 9 lid 10 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing op het komen tot een bindende voordracht door het bestuur.

9. Bestuursvergaderingen

1. De voorzitter, dan wel twee (2) andere leden van bestuur gezamenlijk zijn bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. Degenen die bevoegd zijn de vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen hebben eveneens de bevoegdheid om bij de oproeping te bepalen dat alle stemgerechtigden de bevoegdheid hebben om door middel van elektronische communicatiemiddelen hun stem(rechten) uit te oefenen een en ander als bedoeld in lid 12 van dit artikel.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee (2) vergaderingen gehouden.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt – door de in lid 1 bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris – schriftelijk op een termijn van tenminste vijftien (15) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering. De vergaderingen worden gehouden ter plaatste binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. Een lid van het bestuur kan zich door een ander lid van het bestuur ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een lid van het bestuur kan slechts twee (2) medeleden van het bestuur ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; indien de voorzitter afwezig is, zal een van de leden van het bestuur, die daartoe door het bestuur is aangewezen, optreden als voorzitter en de vergadering leiden.
6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen worden gehouden, een en ander – voor zover van toepassing – met inachtneming van de regels die gelden voor stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
7. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgeroepen oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de eerste (1^e) twee (2) volzinnen van dit artikellid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de leden van het bestuur of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één (1) stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde besluiten.
9. Indien in een vergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in dit artikel gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
10. Ieder lid van het bestuur, inclusief de voorzitter, heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover in dit reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een volstrekte meerderheid is

verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

11. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. Een ieder die krachtens dit artikel stemgerechtigd is kan, indien dit conform het bepaalde in artikel 1 van dit artikel bij de oproeping is bepaald, dit stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, het stemrecht kan uitoefenen en via het elektronische communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
13. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien het voltallige bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering worden vermeld.
14. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. Besluiten van het bestuur worden binnen één (1) maand nadat zij zijn genomen gecommuniceerd aan de leden van de vergadering.
15. Zolang in een vergadering van het bestuur alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschiedt of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

10. Algemene vergadering

1. In de jaarvergadering, zoals beschreven in artikel 7 van de Statuten komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. Het jaarverslag bedoeld in artikel 2:48 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. De behandeling en de vaststelling van de (overige) jaarstukken;
 - c. Het verlenen van decharge aan het bestuur voor het door hem uitgeoefende bestuur gedurende het afgelopen boekjaar;
 - d. Voorziening in eventuele vacatures;
 - e. Vaststelling van de contributies;
 - f. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of bij zijn afwezigheid, door een door de voorzitter of, bij diens ontstentenis, door het bestuur aangewezen ander lid van het bestuur. Kan op deze wijze niet in het voorzitterschap worden voorzien dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter van de vergadering en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

4. Besluiten van de algemene vergadering kunnen alleen worden genomen met betrekking tot punten, welke op de agenda van de desbetreffende vergadering zijn geplaatst. In het geval dat alle stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geldt vorenstaande niet met betrekking tot de punten waaromtrent met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten kunnen worden genomen.
5. Aan een stemming kan uitsluitend worden deelgenomen indien het lid zelf of diens rechtsgeldig vertegenwoordiger ter vergadering aanwezig is.
6. Besluiten van de algemene vergadering worden, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige, dan wel vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens wanneer in de Statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Over zaken wordt mondeling (elektronisch stemmen daaronder begrepen), over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten en niet-ondertekende briefjes.
8. Een ieder die krachtens artikel 7 van de Statuten stemgerechtigd is kan, indien dit conform het bepaalde in lid 10 van dat artikel bij de oproeping is bepaald, dit stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Hiervoor is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, het stemrecht kan uitoefenen en via het elektronische communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
9. Alle besluiten die in een algemene vergadering kunnen worden genomen kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle stemgerechtigde leden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard en mits met voorkennis van het bestuur genomen. Een dusdanig genomen besluit heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

11. Administratie, controle jaarstukken en begroting/budgetplan

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Door de algemene vergadering zal opdracht worden verleend aan een deskundige of organisatie van deskundigen als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, om de stukken als bedoeld in artikel 2:48 van het Burgerlijk Wetboek, te onderzoeken. Gaat de algemene vergadering niet over tot het verlenen van de opdracht, dan is het bestuur daartoe bevoegd. De opdracht kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ingetrokken en door degene die haar heeft verleend. De deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering; hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
3. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel, gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

4. Het bestuur kan voor het einde van elk boekjaar en na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering een (meerjarige) begroting en/of budgetplan vaststellen voor het (de) daaropvolgende boekja(a)r(en).

12. Secretariaat

1. Het bestuur benoemt (op basis van inhuur) een secretariaat.

Het secretariaat heeft de volgende taken:

- a. Het secretariaat bereidt de bestuursvergaderingen voor, notuleert tijdens de bestuursvergaderingen en verzorgt de afhandeling van bestuursvergaderingen;
- b. Het secretariaat verzorgt het financieel beheer van de vereniging en legt hierover verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging;
- c. Het secretariaat functioneert als helpdesk en/of heeft een verwijzfunctie voor vragen van belangstellenden in het kader van de functie van de vereniging.

13. Clusterboard

1. Per cluster kan een clusterboard ingesteld worden. Het clusterbord functioneert als klankbord voor het betreffende cluster van High Tech NL en levert advies aan de leden van het cluster.
2. Het clusterboard bestaat uit zes personen. In het geval van (een) vacante positie(s) vult het clusterboard via coöptatie het ledenaantal aan tot zes.
3. Het clusterboard benoemt een voorzitter uit zijn eigen midden.

14. Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies, schade aan of diefstal van persoonlijke eigendommen van de leden tijdens activiteiten of vergaderingen van de vereniging.

15. Wijzigingen in het reglement

1. Het bestuur is bevoegd wijzigingen aan te brengen in dit huishoudelijk reglement. Een besluit tot wijziging zal door het bestuur aan de leden, al dan niet schriftelijk, worden toegelicht.
2. Het gewijzigd reglement treedt in werking één (1) maand nadat het besluit hiertoe aan de leden is toegelicht.

16. Schriftelijkheid

1. Aan de eis van schriftelijkheid, zoals gebruikt in dit reglement en de Statuten, wordt tevens voldaan indien gebruik is gemaakt van een elektronisch communicatiemiddel. Dit behoudens het bepaalde in lid 2 en 3 van artikel 6 van dit reglement en de bij wet bepaalde gevallen waarin schriftelijkheid, zonder toepassing van een elektronisch communicatiemiddel, vereist wordt.
2. Aan de eis van schriftelijke oproeping van een vergadering, zoals genoemd in dit reglement en de Statuten, wordt tevens voldaan indien de oproeping geschiedt door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het elektronische adres dat voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
3. Aan de eis dat iemand zich ter vergadering door een ander kan laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht, zoals gebruikt in dit reglement en de Statuten, wordt tevens voldaan indien sprake is van een elektronisch vastgelegde volmacht.

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 20 mei 2021 gehouden te Online via MS Teams.

Bijlage 1 – Gedragscode en Mededingingsregels High Tech NL

Code of Conduct & Competition Law Compliance Code

Versie: augustus 2026

High Tech NL stimuleert samenwerking, kennisdeling en innovatie binnen het Nederlandse hightech-ecosysteem. Leden en deelnemers handelen daarbij professioneel, integer en in overeenstemming met de Nederlandse en Europese mededingingsregels.

1. Algemene uitgangspunten

Leden en deelnemers:

- dragen constructief bij aan de doelstellingen van High Tech NL;
- respecteren vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendomsrechten van anderen;
- blijven zelfstandig verantwoordelijk voor hun eigen commerciële en personele beslissingen;
- gebruiken activiteiten van High Tech NL niet voor ongeoorloofde commerciële afstemming.

2. Mededingingsregels

Tijdens bijeenkomsten en activiteiten van High Tech NL wordt geen niet-openbare, concurrentiegevoelige informatie besproken of uitgewisseld over onder meer:

- prijzen, marges, kosten en commerciële voorwaarden;
- klanten, leveranciers en marktverdeling;
- offertes, aanbestedingen en biedstrategieën;
- productie, capaciteit en toekomstige commerciële strategieën;
- salarissen, arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid.

Afspraken over prijs- of marktverdeling, klantverdeling, afstemming van offertes, boycotts en niet-wervingsafspraken tussen werkgevers zijn niet toegestaan. Algemene onderwerpen zoals technologie, innovatie, R&D, regelgeving, duurzaamheid, onderwijs, skills, standaardisatie en publiek beschikbare marktinformatie kunnen wel worden besproken.

3. Bijeenkomsten

Wanneer een mogelijk mededingingsrechtelijk gevoelig onderwerp aan de orde komt, wordt de discussie onmiddellijk beëindigd. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor naleving van deze regels en meldt twijfelgevallen bij de voorzitter of vertegenwoordiger van High Tech NL.

4. Naleving

High Tech NL kan bij overtreding van deze gedragscode passende maatregelen nemen overeenkomstig de statuten en reglementen van de vereniging. Deze gedragscode geldt voor alle leden, vertegenwoordigers, medewerkers, commissies, clusters, werkgroepen en overige deelnemers aan activiteiten van High Tech NL.

Annex 1 – Code of Conduct and Competition Law Rules High Tech NL

Code of Conduct & Competition Law Compliance Code (English translation)

Version: August 2026

High Tech NL promotes collaboration, knowledge sharing and innovation within the Dutch high-tech ecosystem. In doing so, members and participants act professionally and with integrity, and in accordance with Dutch and European competition law.

1. General principles

Members and participants:

- contribute constructively to the objectives of High Tech NL;
- respect the confidential information and intellectual property rights of others;
- remain individually responsible for their own commercial and personnel decisions;
- do not use High Tech NL activities for improper commercial coordination.

2. Competition law rules

During meetings and activities of High Tech NL, no non-public, competitively sensitive information is discussed or exchanged, including in particular information regarding:

- prices, margins, costs and commercial terms;
- customers, suppliers and market allocation;
- tenders, procurement procedures and bidding strategies;
- production, capacity and future commercial strategies;
- salaries, terms of employment and personnel policy.

Agreements on price or market allocation, customer allocation, bid coordination, boycotts and no-poach agreements between employers are not permitted. General topics such as technology, innovation, R&D, regulation, sustainability, education, skills, standardisation and publicly available market information may be discussed.

3. Meetings

If a potentially competition-law-sensitive topic arises, the discussion is ended immediately. Each participant is responsible for compliance with these rules and reports any doubtful cases to the chair or a representative of High Tech NL.

4. Compliance

In the event of a breach of this code of conduct, High Tech NL may take appropriate measures in accordance with the association's articles of association and regulations. This code of conduct applies to all members, representatives, employees, committees, clusters, working groups and other participants in High Tech NL activities.